



L.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILO DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA
LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE-
COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica:
UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.gov.it – www.liceobelvedere.gov.it

Tel/fax: 0985 82409 – e-mail: cspr070093@istruzione.it – pec: cspr070093@pec.istruzione.it

Prot. n° 5399/E

Del 29/09/2020

VERBALE GIUNTA ESECUTIVA N. 1 - 2020/21

L'anno duemilaventi, il giorno 29 del mese di settembre, alle ore 9,30 nella presidenza dell'Istituto Magistrale di Belvedere Marittimo, si è riunita la Giunta Esecutiva, regolarmente convocata con atto prot. n. 5365 del 28/09/2020.

Sono presenti i seguenti componenti: il Dirigente Scolastico prof.ssa M.G. Cianciulli, il Direttore S.G.A. Maria Mollo, Prof.ssa Daniela Calomino - componente docente, Sig.ra Silvia Cozzuto - componente Genitori, Sig.ra Anna Maria D'Amico - componente ATA.

Sono assenti: Giuseppe Gaglianone - componente alunni.

Presiede la seduta il DS M.G. Cianciulli e svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore S.G.A.

Il Presidente, constatata la validità dell'assemblea, invita i componenti alla trattazione dei punti posti all'O.D.G.:

1. Passaggio di consegne e Discarico beni dal registro dell'inventario e smaltimento;
2. Lettura e approvazione del verbale.

Punto 1 - Passaggio di consegne e discarico beni dal registro dell'inventario e smaltimento

La Dirigente Scolastica evidenzia che a seguito cambio dei DSGA (dalla DSGA Rita De Lio alla DSGA f.f. Maria Mollo) si è dovuto procedere alla ricognizione dei beni inventariali avvenuto il 25.08.2020 prot. 4252 effettuata da un'apposita Commissione appositamente nominata ed il passaggio di consegne, avvenuto 25.08.2020 prot. 4253, ciò ha comportato una revisione degli arredi e strumentazione depositata in archivio, rendendosi necessario ridurre l'ingombro degli spazi disponibili.

Pertanto è stato necessario smaltire una grande quantità di materiale obsoleto prelevato da tutte le sedi che si traduce in termini contabili con **SCARICO INVENTARIALE**. Fa presente che sono stati eseguiti tutti gli accertamenti e i riscontri necessari ad escludere comunque la sussistenza di responsabilità per incuria o negligenza nella custodia da parte del consegnatario o di altro personale in servizio nella scuola e che, pertanto, non si ravvisano obblighi di reintegro;

Considerato che il presente provvedimento di discarico non pregiudica l'eventuale giudizio di responsabilità dinanzi alla Corte dei Conti, per danni accertati successivamente passa la parola alla DSGA;

La Giunta Esecutiva

-VISTI gli articoli 33 e 34 del Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (G.U. 16.11.2018, n. 267)";

-VISTA la nota MIUR Prot. n°8910 dell'1 dicembre 2011 "Istruzioni per il rinnovo degli inventari dei beni appartenenti alle Istituzioni scolastiche statali";

-VISTA la nota MIUR Prot. n° 2233 del 02/04/2012 "Beni appartenenti alle Istituzioni scolastiche statali. Chiarimenti ed indicazioni operative in ordine a taluni aspetti della gestione";

-PRESO ATTO che non si iscrivono in inventario gli oggetti fragili e di facile consumo, aventi modesto valore, vale a dire tutti i beni che per l'uso continuo sono destinati ad esaurirsi o deteriorarsi rapidamente ecc.;

-VISTA la proposta di scarico del Direttore SGA Prot. n 4482/VI.7 del 28/08/2020;

-VERIFICATO che i beni proposti per il scarico risultano obsoleti e/o fuori uso e quindi inutilizzabili;

-VISTO il verbale della commissione nominata con determina prot. n. 7300 del 17/10/2019;

-CONSIDERATA la possibilità di ricorrere alla dismissione dei beni fuori uso mediante l'invio alle discariche pubbliche previo corretto smaltimento dei rifiuti;

-CONSIDERATO che parte dei beni sono RAEE (rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche ecc.) il cui smaltimento richiede il rispetto delle norme di tutela ambientale;

-VERIFICATO che la scuola ha la necessità ai sensi della Legge 81/2008 di provvedere alla pulizia urgente dei locali di stoccaggio per motivi di spazio, igiene e sicurezza;

-CONSIDERATO che nessun danno può essere imputato a carico di terzi e pertanto non vi è l'obbligo di reintegro;

-CONSIDERATO che l'eventuale conferimento in discarica di cui al presente provvedimento non pregiudica il giudizio di responsabilità davanti alla Corte dei Conti per danni successivamente accertati.

DISPONE

il scarico inventariale dei seguenti n. 56 beni per un importo complessivo pari ad € 334,75 per le ragioni specificate in premessa:

Categoria	Consistenza finale al 31/08/2018				Beni da scaricare		Beni restanti	
	q.tà	valore	ammortamento	valore agg.	q.tà	valore	q.tà	valore
I - Beni mobili	98	15.376,92	-12.324,18	3.052,74	9	119,22	89	2.933,52
III - Materiale scientifico....	575	274.650,77	-246.953,50	27.697,27	47	215,53	528	27.481,74
STR - Strumenti Musicali	1	0	97,6	97,6	0	0	1	97,6
TOTALI	674	290.027,69	-259.180,08	30.847,61	56	334,75	618	30.512,86

di cedere al miglior offerente i beni previo avviso, che sarà pubblicato all'albo della scuola, come previsto dal ART. 34 di 129/2018 nel caso in cui la gara vada deserta, si propone di distruggere i medesimi beni, tramite conferimento in discarica, utilizzando una ditta autorizzata che si farà garante del corretto smaltimento dei rifiuti RAEE. Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nella sua veste di consegnatario dei beni, avrà cura di predisporre le scritture e gli atti di competenza.

Punto 2- Lettura e approvazione del verbale

Conclusa la trattazione dei punti all'odg, letto approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 9.45. Avverso le presenti deliberazioni, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di avvenuta pubblicazione come da vigenti disposizioni di legge.

Esauriti gli argomenti posti all'ODG. viene redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto. La seduta è tolta alle ore 9,45.

Il Segretario della G.E.
DSGA Maria Mollo



Il Presidente della G. E.
D. S. M. G. Cianciulli

